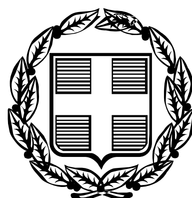



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 1327**

14 Σεπτεμβρίου 2006


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Τ.Α 15734 (1)

Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση Μίσθωσης έργου στον Δημοτικό Παιδικό Σταθμό Κατούνας Δήμου Μεδεώνος.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997, «Διοίκηση, Οργάνωση Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6, του ν. 2527/1997, «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις».

3. Την υπ' αριθμ. 17788/25.9.2004, εισήγηση της Υπηρεσίας μας για έγκριση προσωπικού, με Σύμβαση έργου από το Νομικό Πρόσωπο του Δήμου Μεδεώνος με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Κατούνας».

4. Το υπ' αριθμ. οικ. 28934/28.5.2004, έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

5. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ.1/95/7746/11.5.2004, απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2, παρ. 1, της υπ' αριθμ. 55/98 ΠΥΣ, η οποία ενέκρινε την Σύμβαση Μίσθωσης Έργου για ένα (1) έτος, ενός (1) ατόμου κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων.

6. Την υπ' αριθμ. 25/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ανωτέρω Νομικού Προσώπου, με την οποία υπέβαλε δια της Υπηρεσίας μας σχετικό αίτημα στο ΥΠ.ΕΣ Δ Δ Α.

7. Την υπ' αριθμ. οικ. 241/18.8.1998, (ΦΕΚ 939/1.9.1998, Τεύχος Β΄) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας περί «μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων».

8. Την από 1.2.2006 γνωμοδότηση του δικηγόρου Αγρινίου Γεωργίου Σ. Γρίνου, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την κατ' εξαίρεση απασχόληση ενός (1) ατόμου κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων με σύμβαση μίσθωσης έργου, χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους, για το Ν.Π.Δ.Δ του Δήμου Μεδεώνος με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Κατούνας», μη δυναμένης της σύμβασης αυτής να μετατραπεί σε αορίστου χρόνου.

2. Η σχετική πίστωση έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του ανωτέρω Νομικού προσώπου έτους 2006, αντί του ποσού των 8.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ι.Π. Μεσολογγίου, 28 Ιουλίου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΒΒΑΔΑΣ

---

Αριθμ. 15392 Τ.Τ. (2)

Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στο Δήμο Αμφιλοχίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 « Διοίκηση, Οργάνωση Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2 .Τις Διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις».

3 .Τις υπ' αριθμ. 1202/30.1.2006 και αριθ. 4094/9.3.2006 εισηγήσεις της Υπηρεσίας μας για έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου.

4. Το υπ' αριθμ. Οικ 37476/12.7.2005 έγγραφο του Υ.Π.Ε.Σ.ΔΑΑ.

5. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ,1/272/12074/26.6.2006 απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2 παραγ.1 της αριθμ 55/98 Π.Υ.Σ και της υπ' αριθμ. 34047/7.7.2006 απόφασης κατανομής του Υφυπουργού Υ.Π.Ε.Σ.Δ.Δ.Α με την οποία προστίθεται πίνακας με έγκριση:

- ενός (1) Ηλεκτρολόγου για αντικατάσταση των λαμπτήρων στην Αμφιλοχία και στα Δ.Δ. του Δήμου περιοδικά και ιδίως νυχτερινές ώρες και - ενός (1) Χοροδιδασκάλου για την εκπαίδευση των χορευτικών συνόλων των συλλόγων των Δ.Δ. του Δήμου

6. Την υπ' αριθμ 155/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αμφιλοχίας.

7. Την υπ' αριθμ 241/18.8.1998 (ΦΕΚ 939/1.9.1998 Τεύχος Β΄) απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος περί «μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων.

8. Την από 10.1.2006 βεβαίωση του δικηγόρου Γεωργίου Γρίνου, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την κατ' εξαίρεση απασχόληση δύο (2) ατόμων με σύμβαση μίσθωσης έργου, χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους, για τον Δήμο Αμφιλοχίας, ήτοι: α) ενός (1) Ηλεκτρολόγου και β) ενός (1) Χοροδιδασκάλου, μη δυναμένης της σύμβασης αυτής να μετατραπεί σε αορίστου χρόνου.

2. .Η σχετική πίστωση έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό της Δήμου έτους 2006, αντί του ποσού των 27.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ι.Π. Μεσολογγίου, 28 Ιουλίου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΒΒΑΔΑΣ

Αριθμ. 5373 (3)

**Έγκριση σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών ΚΕΠ του Δήμου Ζαλόγγου.**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

Α) 31 του ν. 3013/1.5.2002

Β) 15 παρ. 1 του 3260/2004

Γ) 6 του ν. 2527/1997

2. Την από 13.1.2004 Γνωμοδότηση της ΚΕΔΚΕ

3. Τα υπ' αριθμ. ΟΔΕΚΕΠ/6901/8.9.2005, Φ.7/2/7772/ΟΔΕΚΕΠ/14.10.2005, Φ. 10307/17.5.2006, Φ 7 ΟΔΕΚΕΠ/11123/8.5.2006 έγγραφα του ΥΠΕΣΔΔΑ, με τα οποία παρέχονται διευκρινήσεις και οδηγίες για τη συμπλήρωση των συμβάσεων των ΚΕΠ

4. Το υπ' αριθμ. ΟΔΕ/ΚΕΠ/12690/17.7.2006 έγγραφο του Υφυπουργού ΕΣΔΔΑ Απόστολου Ανδρεουλάκου, το οποίο αφορά στην κατανομή συμβάσεων μίσθωσης έργου δωδεκάμηνης διάρκειας σε ΚΕΠ, των οποίων οι συμβάσεις λήγουν κατά τη χρονική περίοδο από 1.9.2006 έως 31.12.2006 και σύμφωνα με τις οδηγίες του οποίου θα πρέπει να συναφθεί τι κατανειπιθείσα σύμβαση (επισυνάπτεται), αποφασίζουμε:

1) Εγκρίνουμε τη σύναψη μιας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου από το Δήμο Ζαλόγγου διάρκειας 12 μηνών, με την προϋπόθεση της προηγούμενης λύσης της σύμβασης μίσθωσης έργου η οποία επρόκειτο να λήξει κατά το χρονικό διάστημα από 1.9.2006 έως 31.12.2006 καθώς με την προϋπόθεση εφαρμογής των παρακάτω όρων:

2.1 Λύση της προηγούμενης σύμβασης, που επρόκειτο να λήξει κατά το χρονικό διάστημα από 1.9.2006 έως 31.12.2006, με κοινή απόφαση και των δύο μερών (επισυνάπτεται σχετικό υπόδειγμα λύσης της σύμβασης)

2.2 Ταχυδρομική αποστολή της ηλεκτρονικά συναφθείσας σύμβασης στο ΥΠΕΣΔΔΑ μαζί με την κοινή απόφαση λύσης της προηγούμενης σύμβασης (σε διαφορετική περίπτωση η νέα σύμβαση δε θα γίνεται δεκτή και θα επιστρέφεται).

2.3 Σε περίπτωση αποχώρησης, παραίτησης, διακοπής κλπ της σύμβασης μίσθωσης έργου με πρωτοβουλία του συμβασιούχου, δεν θα συναφθεί νέα σύμβαση με νέο άτομο, ΧΩΡΙΣ ΤΗΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ του ΥΠΕΣΔΔΑ, το οποίο θα πρέπει να έχει ενημερωθεί από την αρμόδια υπηρεσία του ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού. Σε διαφορετική περίπτωση το ΥΠΕΣΔΔΑ δε θα κάνει δεκτή τη σύμβαση αλλά και δε θα τη χρηματοδοτήσει.

3 Τόπος εκτέλεσης του έργου ορίζεται η έδρα του οικείου ΚΕΠ.

4 Η αμοιβή του αναδόχου προσδιορίζεται σύμφωνα και με την εγκύκλιο 11123/8.5.2006 ως εξής:

1. ΚΕΠ με χρονική διάρκεια λειτουργίας μικρότερη των 24 μηνών: χρηματοδότηση από το ΠΔΕ ΕΠ ΚτΠ - ΣΑΕ055/3 του ΥΠΕΣΔΔΑ με μηνιαία αμοιβή συμβασιούχου 880 ευρώ,

2. ΚΕΠ με χρονική διάρκεια λειτουργίας μεγαλύτερη των 24 μηνών: χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό ενώ για το ύψος της μηνιαίας αμοιβής αντιστοιχούν οι εξής υποπεριπτώσεις:

2.1 Ο συμβασιούχος αν δεν έχει συμπληρώσει διαδοχικές συμβάσεις μίσθωσης έργου 24 μηνών, λαμβάνει μηνιαία αποζημίωση 880 ευρώ, 2.2 Ο συμβασιούχος αν έχει συμπληρώσει διαδοχικές συμβάσεις μίσθωσης έργου άνω των 24 μηνών, λαμβάνει μηνιαία αποζημίωση 1000 ευρώ (με ημερομηνία έναρξης του δικαιώματος αυτού του ύψους αμοιβής την 1.2.2005).

5. Η ανωτέρω σύμβαση λήγει αυτοδίκαια από τη χρονική στιγμή που θα στελεχωθεί το ΚΕΠ του ΟΤΑ με μόνιμο προσωπικό, ανεξαρτήτως της διάρκειας ισχύος της.

Η ανωτέρω απασχόληση δεν υποκρύπτει εξαρτημένη εργασία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 17 Αυγούστου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας κ.α.α.
Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΑΛΤΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. 13532 (4)

**Έγκριση πρόσληψης ατόμων με μίσθωση έργου από τον Καλλιτεχνικό Οργανισμό Δήμου Βόλου.**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 7 ν. 2503/1997.

2) Την υπ' αριθμ. 14196/4.4.2003 εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΔΑ για την πρόσληψη προσωπικού σε Επιχειρήσεις των ΟΤΑ.

3) Την υπ' αριθμ. 40/2006 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Καλλιτεχνικού Οργανισμού Δήμου Βόλου.

4) Την υπ' αριθμ. 270/7.8.2006 σύμφωνη γνώμη του Δημάρχου Βόλου.

5) Το γεγονός ότι προκαλείται δαπάνη ύψους 32.494,00€.

6) Τις ανάγκες σε προσωπικό της ανωτέρω Επιχείρησης.

7) Την από 13.7.2006 γνωμοδότηση του δικηγόρου Στέργιου Λυμπερόπουλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την πρόσληψη από τον Καλλιτεχνικό Οργανισμό Δήμου Βόλου τριών (3) ατόμων με σύμβαση μίσθωσης έργου διάρκειας εννέα (9) μηνών από 1.11.2006 έως 31.7.2007 για τον καθαρισμό των κτιρίων α)του Δημοτικού Ωδείου, β) Εικαστικών Εκθέσεων και Σχολής Δραματικής Τέχνης και 3) του Πολιτιστικού Κέντρου Αγίου Γεωργίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 10 Αυγούστου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΦΩΤΙΟΣ ΓΚΟΥΠΑΣ

Αριθμ. 8573 (5)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 7108/18.7.2006 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ιονίων Νησιών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Αυτοδιοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997.

3. Την υπ' αριθμ. 55/1998 ΠΥΣ (άρθρο 2 παρ. 1) (ΦΕΚ 252 Α/12.11.1998).

4. Την υπ' αριθμ. ΔΠΤΠ/Φ.ΕΓΚΡ. 1/219/9750/22.6.2006 απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της υπ' αριθμ. 55/98 ΠΥΣ, με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ζακύνθου με δέκα (10) άτομα, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους με αντικείμενο την υποβοήθηση της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης για την εφαρμογή της νέας Κοινής Αγροτικής Πολιτικής και της διαχείρισης του Ελαιοκομικού και Αμπελουργικού Μητρώου».

5. Το υπ' αριθμ. 32888/4.7.2006 έγγραφο του ΥΠΕΣΔΔΑ.

6. Την υπ' αριθμ. 7108/18.7.2006 απόφασή μας, με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου από τη Νομ. Αυτ/ση Ζακύνθου με δέκα (10) άτομα, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, με αντικείμενο την υποβοήθηση της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης.

7. Το υπ' αριθμ. 1181/19.7.2006 έγγραφο της Νομ. Αυτ/σης Ζακύνθου, με το οποίο ζητείται η τροποποίηση της ανωτέρω απόφασής μας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 7108/18.7.2006 απόφασή μας ως προς την αμοιβή των προσλαμβανομένων ατόμων λόγω εσφαλμένου υπολογισμού από τη Νομ. Αυτ/ση Ζακύνθου, ως εξής:

Η αμοιβή των προσλαμβανομένων ατόμων θα είναι:

3 ΠΕ Γεωπόνοι 54.192,60 € (συνολικά)
1 ΠΕ ή ΤΕ Τοπογράφος Μηχανικός 18.065,00 € (συνολικά)
2 ΤΕ Τεχνολόγοι Γεωπονίας 33.558,00 € (συνολικά)
1 ΤΕ Ζωικής Παραγωγής 17.130,00 € (συνολικά)
3 ΔΕ Απόφοιτοι ΙΕΚ 47.124,00 € (συνολικά)
γεωργικής κατεύθυνσης ή
διοικητικού λογιστικού ή πληροφορικής

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η ανωτέρω απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 18 Αυγούστου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΩΤΗΡΙΟΣ Θ. ΒΟΣΔΟΥ

Αριθμ. Οικ. 11600 (6)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δημοτικού Οργανισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Μέριμνας Νισύρου (Δ.Ο.Κ.Π.Μ.Ν.).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 8, 9, 11, 12 και 18 του ν. 2503/1997.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981, όπως αντικαταστήθηκε με το άρθρο 26 του ν. 1832/1989 και την παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 2307/1995.

4. Τις διατάξεις του ν. 2081/1992 και του άρθρου 1 του ν. 2647/1998.

5. Τις διατάξεις του ν. 1586/1986 και του ν. 2190/1994 και του π.δ. 50/2001.

6. Το υπ' αριθμ. 20/19.7.2006 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Δωδεκανήσου.

7. Την υπ' αριθμ. 172/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νισύρου.

8. Την υπ' αριθμ. 03/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Οργανισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Μέριμνας Νισύρου (Δ.Ο.Κ.Π.Μ.Ν.).

9. Την υπ' αριθμ. 4699/Β/29.8.1997 (ΦΕΚ 891/τ. Β΄/9.10.1997) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου «Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊστάμενους Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης της Περιφέρειας στο Νομό Δωδ/σου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Οργανισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Μέριμνας Νισύρου (Δ.Ο.Κ.Π.Μ.Ν.), ως εξής:

Άρθρο 1ο:
Διάρθρωση θέσεων

Ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) χαρακτηρίζεται ως τμήμα με τα γραφεία :

Διοικητικό, Παιδικού Σταθμού, Νεολαίας και Άθλησης, Δημοτικής Βιβλιοθήκης.

(Η καθαριότητα αποτελεί αρμοδιότητα του Διοικητικού Γραφείου).

Οι θέσεις του προσωπικού του Δημοτικού Οργανισμού Κοινωνικής και Πολιτι-στικής Μέριμνας του Δήμου Νισύρου, διαρθρώνονται κατά κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες στον παρακάτω πίνακα, ως ακολούθως:

Α΄ Τακτικό προσωπικό:

| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ | ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ | ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ-ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ - ΑΡΧΕΙΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ | Υπεύθυνος γραφείου (Διοικητικός) | Ειδικός σε θέματα γραμματειακής υποστήριξης | 1 | ΔΕ1 |
| ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ | Παιδαγωγός - Βρεφοκόμος | Ειδικός στις δραστηριότητες Δημιουργίας και Έκφρασης της Προσχολικής Αγωγής | 1 | ΔΕ8 |
| ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | Προσωπικό Καθαριότητας | Υπεύθυνος για την καθαριότητα των εγκαταστάσεων του οργανισμού | 1 | ΥΕ16 |

**Η Σιδηρά Μεταξία του Νικολάου κατέχει θέση μόνιμου προσωπικού από τον Βρεφονηπιακό Σταθμό (Φ.Ε.Κ. 334/30-12-2005), εντάσσεται στο τακτικό προσωπικό του Οργανισμού.**

**Β. Θέσεις με σχέση Εργασίας Αορίστου Χρόνου :**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ΤΜΗΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ | Γυμναστής | Απόφοιτος Γυμναστικής Ακαδημίας | 1 | ΠΕ 10 |
| ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ | Παιδαγωγός - Βρεφοκόμος | Ειδικός στις δραστηριότητες Δημιουργίας και Έκφρασης της Προσχολικής Αγωγής | 1 | ΔΕ8 |
| ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ | Βιβλιοθηκονόμος ή Αρχειοκονόμος ή Διοικητικός | Βιβλιοθηκάριος | 1 | ΔΕ22 |

Άρθρο 2ο

Γενικά καθήκοντα προσωπικού

Τα καθήκοντα ρυθμίζονται με τον κανονισμό λειτουργίας του Οργανισμού.

Άρθρο 3ο

Καθήκοντα Προϊσταμένου

Προϊστάμενος (Τμηματάρχης) επιλέγεται υπάλληλος από τους κλάδους ΔΕ1, ΔΕ8.

Στην αρμοδιότητα του ανήκουν:

1. Η εποπτεία και ο έλεγχος των γραφείων που συγκροτούν το τμήμα τους.

2. Ο συντονισμός, η καθοδήγηση και η παροχή των απαραίτητων οδηγιών στα γραφεία του τμήματός τους για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, σύμ-ωνα με τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού και των σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

3. Η εισήγηση των αντικειμένων της αρμοδιότητας τους και η άσκηση των κατά νόμο ή εξουσιοδότηση αρμοδιοτήτων.

4. Ο έλεγχος, η θεώρηση όλων των εγγράφων των υφισταμένων τους και η συνυπευθυνότητα τους για τη νομιμότητα και πληρότητα αυτών πριν τη διαβίβαση τους στο Δήμαρχο για τελική υπογραφή.

5. Η μέριμνα και η ευθύνη για τη σύννομη, ορθή και ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων των αρμοδιοτήτων τους.

6. Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων, για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία των τμημάτων τους.

7. Η παραλαβή της αλληλογραφίας του τμήματος και η εν συνεχεία διανομή στα ανάλογα γραφεία για ενέργεια.

8. Η ανάθεση πρόσθετης εργασίας στους υπαλλήλους κάθε γραφείου του τμήματος του κατά την κρίση του όταν παρίσταται ανάγκη για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών αναγκών.

Στις διοικητικές ενότητες των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι κλάδου Π Ε ελλείψει αυτού κλάδου ΔΕ.

Μετακίνηση προϊστάμενου οργανικής μονάδας γίνεται μόνο σε Θέση προϊσταμένου οργανικής μονάδας αντίστοιχου επιπέδου.

Τον προϊστάμενο Τμήματος που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντα του ο ανώτερος κατά βαθμό υπάλληλος και ο αρχαιότερος, που υπηρετεί στην ίδια οργανωτική μονάδα και εφόσον ο κλάδος

στον οποίο ανήκει προορίζεται για κατάληψη θέσεων προϊσταμένων.

Τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντα του ο προϊστάμενος Τμήματος κατά τη σειρά που τα Τμήματα ανα-φέρονται στο άρθρο 6.

Στις διοικητικές ενότητες του Δήμου Νισύρου προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι των εξής κλάδων:

Άρθρο 4ο

Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

Ενδεικτικά για το προσωπικό ισχύουν τα εξής :

Στην αρμοδιότητα του Υπεύθυνου Γραφείου (Διοικητικού), ανήκουν:

1. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

2. Η τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

3. Η παραλαβή εισερχομένων εγγράφων και η επιμέλεια διεκπεραίωσης των εισερχομένων.

4. Η καλή λειτουργία του Κέντρου Πληροφόρησης.

5. Η τήρηση βιβλίου πρακτικών για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου, κατάρτιση αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου και υποβολή στην αρμόδια διοικητική αρχή για έγκριση ή νομιμοποίηση.

6. Η τήρηση των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων, Διαταγμάτων ή αποφάσεων που ισχύουν κάθε φορά.

7. Η διεκπεραίωση κάθε εργασίας που αφορά τους διορισμούς, προαγωγές, κανονικές άδειες, μεταθέσεις, πειθαρχικές ποινές, απολύσεις, άδειες αναρρω-τικές, χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων κ. λ. π.

8. Η τήρηση φακέλων με Νόμους, Διατάγματα, Εγκυκλίους, Διαταγές, που αφορούν τα υπηρεσιακά αντικείμενα του Νομικού Προσώπου.

9. Η παρακολούθηση του ημερησίου και περιοδικού τύπου καθώς και παντός μέσου πληροφόρησης της κοινής γνώμης όπως και η επιμέλεια για κάθε είδους ανακοίνωση στον τύπο και στα Μ. Μ. Ε.

Στην αρμοδιότητα του Προσωπικού Καθαριότητας, ανήκουν:

Όλες οι εργασίες καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα και αφορούν στην καθαριότητα και υγιεινή των εγκαταστάσεων του Νομικού Προσώπου.

Στην αρμοδιότητα του Παιδαγωγικού Προσωπικού, ανήκουν:

1. Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρό-γραμμα απασχόλησης.

2. Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κλπ.)

3. Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί την διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

4. Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

5. Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.

6. Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).

Στην αρμοδιότητα του Υπεύθυνου Βιβλιοθήκης, ανήκουν:

1. Βοηθά τους προσερχόμενους για δανεισμό βιβλίων, στην εξεύρεση του κατάλληλου ζητουμένου βιβλίου ή εντύπου και τηρεί αρχείο των δανειζομένων.

2. Βοηθά τους ερευνητές-μελετητές στην εξεύρεση του κατάλληλου λήμματος για την ταχεία εξυπηρέτηση τους.

3. Επεξεργάζεται στοιχεία και υποβάλλει εισηγήσεις - προτάσεις, για την πραγμάτωση των σκοπών του τμήματος Βιβλιοθήκης με τους καλύτερους κατά το δυνατόν όρους και προϋποθέσεις με απώτερο σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση επισκεπτών - ερευνητών.

4. Ενημερώνει, με σχετική καταχώριση το αρχείο του ηλεκτρονικού υπολογιστή με κάθε νέο στοιχείο, ώστε αυτό να είναι άμεσα προσιτό σε κάθε ενδιαφερόμενο.

5. Τηρεί βιβλίο όπου καταχωρείται κάθε εισερχόμενο βιβλίο ή έντυπο και ενημερώνει διαρκώς τις ατομικές καρτέλες.

6. Φροντίζει να ενημερώνεται διαρκώς για κάθε νέα έκδοση και εισηγείται στο Δ.Σ. για την προμήθεια των απαραίτητων βιβλίων και εντύπων με γνώμονα πάντοτε την ενημέρωση και τον εμπλουτισμό της Βιβλιοθήκης σε έντυπο υλικό, με σκοπό την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των ερευνητών - μελετητών και γενικά κάθε επισκέπτη.

7. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία των τμημάτων οπτικοακουστικών μέσων και ιστορικού αρχείου.

Στην αρμοδιότητα του Γυμναστή, ανήκουν:

Η οργάνωση των δραστηριοτήτων (όπως αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας) και η διοίκηση του Τμήματος Νεολαίας και Άθλησης.

Άρθρο 5ο

Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Νομικού Προσώπου καθορίζονται στο άρθρο 2 του Κανονισμού Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου ή, όποτε χρειαστεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το χώρο εργασίας τους, κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του Προϊσταμένου ή σε εξαιρετικές επείγουσες περιπτώσεις του υπεύθυνου του Τμήματος.

Άρθρο 6ο

Γενικοί κανόνες για το προσωπικό

Όσον αφορά τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, τον χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη,

τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τοις ποινές, την λύση της υπαλληλικής σχέ-σης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον Οργανισμό, ρυθμίζονται με τις διατάξεις του ν. 1188/1981 του ν. 1586/1986 και το π. δ. 37ο /1986 και των διαταγμάτων που εμποδίζονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού. Οι προσλήψεις του προσωπικού θα γίνονται ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου και σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού Η πλήρωση των κενών θέσεων του Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου γίνεται. Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του νομικού προσώπου είναι τα προβλεπόμενα από τα 37α/87 και 22/90 Προεδρικά Διατάγματα (Φ.Ε.Κ. 11/Α/87, 7/Α/90).

Άρθρο 7ο:

Προσωπικό

Η πλήρωση των κενών θέσεων του Ο. Ε. Υ. του νομικού προσώπου γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους Ο. Τ. Α. Α΄ βαθμού.

Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του νομικού προσώπου είναι τα προβλεπόμενα από τα 37α/87 και 22/90 Προεδρικά Διατάγματα (Φ.Ε.Κ. 11/Α/87, 7/Α/90).

Άρθρο 8ο

Το τακτικό προσωπικό του Νομικού Προσώπου, σε περίπτωση διάλυσης του, θα απορροφηθεί από τον Δήμο Νισύρου.

Άρθρο 9ο

Η δαπάνη για την κάλυψη των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εσόδων εξόδων του Νομικού Προσώπου, που για το έτος 2005 ανέρχεται στο ποσό των 60.000,00 € και έχει εγγραφεί στον Κ.Α. 112 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού. Για τα επόμενα τέσσερα έτη προκαλεί δαπάνη που δεν είναι δυνατόν να προσδιοριστεί.

Άρθρο 10ο

Ο παρών Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας ισχύει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως..

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 14 Αυγούστου 2006.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
ΕΙΡΗΝΗ ΜΑΝΤΙΚΟΥ

Αριθμ. Φ.23/1288 (7)

Καθορισμός λατομικής περιοχής στη θέση «Ντουφεκιάρη-Λυκοτρούπι» Δήμου Ασίνης, Νομού Αργολίδας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 30/1996 (ΦΕΚ 21/Α/2.2.1996) «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» όπως ισχύει σήμερα.

2. Την υπ' αριθμ. 120/2005 (ΦΕΚ 1866/Β/29.12.2005) απόφαση του Ν.Σ. Αργολίδας «Εσωτερικός Οργανισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αργολίδας».

3. Τις διατάξεις του νόμου 1428/1984 «Εκμετάλλευση λατομείων αδρανών υλικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 43 /Α/11.4.1984 )

4. Τις διατάξεις του ν. 2115/1993 «Τροποποίηση, αντικατάσταση ,και συμπλήρωση διατάξεων του ν. 1428/1993» (ΦΕΚ 15/Α/15.2.1993)

5. Τις διατάξεις του ν. 2702/1999 « Διάφορες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 70/Α/7.4.1999).

6. Τις διατάξεις του ν. 3335/2005 «Έλεγχος της διακίνησης και αποθήκευσης καυσίμων - Ρύθμιση θεμάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 95/Α/20.4.2005)

7. Τις διατάξεις του νόμου 3028/2002 «Για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής κληρονομιάς» (ΦΕΚ 153/Α/28.6.2006).

8. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Δ10/Β/Φ.68/οικ. 10161/2915/31.5.2005 απόφασης του Υπ. Ανάπτυξης «Λειτουργία της επιτροπής καθορισμού λατομικών περιοχών».

9. Την σύμφωνη γνώμη της επιτροπής καθορισμού λατομικών περιοχών, που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. Φ23/993/21.7.2005 απόφαση Νομ. Αργολίδας, όπως αυτή εκφράζεται στην από 12.7.2006 έκθεση - πρακτικό της.

10. Την υπ' αριθμ. 89/20.7.2006 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Αργολίδας, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό λατομικής περιοχής στη θέση Ντουφεκιάρη- Λυκοτρούπι του Δήμου Ασίνης, συνολικής εκτάσεως 510,57083 στρεμμάτων, με συντεταγμένες των ορίων εξαρτημένες από το Εθνικό Τριγωνομετρικό Δίκτυο με Κ.Φ.Χ. 1: 100.000 ΚΟΡΙΝΘΟΣ-ΝΑΥΠΛΙΟ και φ=+37$^{0}$ 45» και λ=-0$^{0}$ 45»

| α/α | ΚΟΡΥΦΗ | Χ | Ψ |
|---|---|---|---|
| 1 | Α | -4970.000 | -20015.000 |
| 2 | Β | -4680.000 | -20330.000 |
| 3 | Γ | -4355.000 | -20535.000 |
| 4 | Δ | -4290.000 | -20395.000 |
| 5 | Κ | -4812.190 | -19644.150 |
| 6 | Λ | -4074.170 | -19659.420 |

Και με συντεταγμένες των ορίων κατά Ε.Γ.Σ.Α. 87 στο Φ.Χ. 1: 50.000 ΝΑΥΠΛΙΟ

| α/α | ΚΟΡΥΦΗ | Χ | Ψ |
|---|---|---|---|
| 1 | Α | +403762.93 | +4158447.87 |
| 2 | Β | +404049.36 | +4158129.77 |
| 3 | Γ | +404372.00 | +4157921.25 |
| 4 | Δ | +404438.52 | +4158060.50 |
| 5 | Κ | +403924.77 | +4158816.86 |
| 6 | Λ | +404662.38 | +4158793.47 |

όπως αυτές αποτυπώνονται και στο, από Ιούνιο 2006, τοπογραφικό σχεδιάγραμμα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, κλίμακας 1: 5000, το οποίο συνοδεύει και την από 12.7.2006 ΕΚΘΕΣΗ -ΠΡΑΚΤΙΚΟ της επιτροπής καθορισμού λατομικών περιοχών

αφού:

1. Σύμφωνα με το επισυναπτόμενο από 3.12.1996 πρακτικό της προηγούμενης επιτροπής που είχε συγκροτηθεί με την με αριθμό Φ23/658/1995 απόφαση του Νομάρχη Αργολίδας, προκύπτει ότι δεν υπάρχει κατάλληλος χώρος σε μη δασική έκταση που από μόνος του να επαρκεί για να στηρίξει βιώσιμες λατομικές μονάδες.

2. Πληροί τα γενικά κριτήρια επιλογής, όπως αυτά περιγράφονται στο 2ο κεφάλαιο της από 12.7.2006 ΕΚΘΕΣΗΣ - ΠΡΑΚΤΙΚΟ, της επιτροπής που συγκροτήθηκε από το Νομάρχη Αργολίδας με την υπ' αριθμ. Φ23/993/21.7.2005 απόφαση και ιδιαίτερα δεν δημιουργεί νέες επεμβάσεις στο περιβάλλον, αφού στην περιοχή έχουν ήδη αναπτυχθεί λατομικές δραστηριότητες στο παρελθόν. Αντίθετα, με την ενεργοποίηση της εν λόγω λατομικής περιοχής, εξασφαλίζεται η αποκατάσταση των δύο εγκαταλελειμμένων γειτονικών λατομείων (σύμφωνα και με τους όρους της με αριθμό πρωτ: ΥΠΠΟ/ΓΔΑΠΚ/ΑΡΧ/Α1/Φ4/47450/2084/1.6.2006 Απόφασης του Υπουργού Πολιτισμού)

3. Η ποιότητα του πετρώματος είναι κατάλληλη για την παραγωγή αδρανών υλικών για γενική χρήση.

4. Ο τρόπος προσπέλασης προς την περιοχή εξασφαλίζεται από υφιστάμενο οδικό δίκτυο που συνδέεται με κεντρικές οδικές αρτηρίες προς τα μεγάλα καταναλωτικά κέντρα και δεν θα απαιτηθούν έργα υποδομής ( παρ. 4στ της υπ' αριθμ. Δ10/Β/Φ.68/οικ.10161/2915/31.5.2005 απόφασης του Υπ. Ανάπτυξης ).

και με την προϋπόθεση να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων από την λειτουργία των λατομείων στην περιοχή, συγκεκριμένα δε στις άδειες εκμετάλλευσης που θα χορηγηθούν μελλοντικά να υπάρχουν οι παρακάτω όροι που αναφέρονται στην με αριθμό πρωτ: ΥΠΠΟ/ΓΔΑΠΚ/ΑΡΧ/Α1/Φ4/47450/2084/1.6.2006 Απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού:

- Θα γίνει αποκατάσταση του φυσικού τοπίου, το συντομότερο δυνατό, στο εξορυγμένο μέτωπο των δύο εγκαταλελειμμένων λατομείων με κυμαινόμενο υψόμετρο 120-280 μέτρα, μετά από εγκεκριμένη μελέτη αποκατάστασης.
- Η αποκατάσταση του φυσικού τοπίου στη νότια πλευρά της ζώνης, στο χώρο των μέχρι πρόσφατα λειτουργούντων λατομείων, θα αρχίσει συγχρόνως με τη λειτουργία της λατομικής ζώνης και θα ολοκληρωθεί σε σύντομο χρονικό διάστημα, με ευθύνη της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αργολίδας.
- Παράλληλα με τις εργασίες λατόμευσης, θα γίνει και αποκατάσταση του φυσικού τοπίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 7 Αυγούστου 2006

Ο Νομάρχης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Ν. ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

| | |
|---|---|
| **ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ** - Βασ. Όλγας 227 | **(2310) 423 956** |
| **ΠΕΙΡΑΙΑΣ** - Ευριπίδου 63 | **(210) 413 5228** |
| **ΠΑΤΡΑ** - Κορίνθου 327 | **(2610) 638 109** |
| | **(2610) 638 110** |
| **ΙΩΑΝΝΙΝΑ** - Διοικητήριο | **(26510) 87215** |
| **ΚΟΜΟΤΗΝΗ** - Δημοκρατίας 1 | **(25310) 22 858** |
| **ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο | **(2410) 597449** |
| **ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13 | **(26610) 89 122** |
| | **(26610) 89 105** |
| **ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2 | **(2810) 300 781** |
| **ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1 | **(22510) 46 654** |
| | **(22510) 47 533** |

### ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**Σε έντυπη μορφή:**
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

**Σε μορφή CD:**

| Τεύχος | Περίοδος | EURO | Τεύχος | Περίοδος | EURO |
|---|---|---|---|---|---|
| Α΄ | Ετήσιο | 150 | Αναπτυξιακών Πράξεων | Ετήσιο | 50 |
| Α | 3μηνιαίο | 40 | Ν.Π.Δ.Δ. | Ετήσιο | 50 |
| Α΄ | Μηνιαίο | 15 | Παράρτημα | Ετήσιο | 50 |
| Β' | Ετήσιο | 300 | Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας | Ετήσιο | 100 |
| Β΄ | 3μηνιαίο | 80 | Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου | Ετήσιο | 5 |
| Β΄ | Μηνιαίο | 30 | Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων | Ετήσιο | 200 |
| Γ΄ | Ετήσιο | 50 | Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων | Εβδομαδιαίο | 5 |
| Δ΄ | Ετήσιο | 220 | Α.Ε. & Ε.Π.Ε | Μηνιαίο | 100 |
| Δ΄ | 3μηνιαίο | 60 | | | |

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

**ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.**

### ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| | Σε έντυπη μορφή | Από το Internet |
|---|---|---|
| Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.) | 225 € | 190 € |
| Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.) | 320 € | 225 € |
| Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων) | 65 € | ΔΩΡΕΑΝ |
| Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.) | 320 € | 160 € |
| Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.) | 160 € | 95 € |
| Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.) | 65 € | ΔΩΡΕΑΝ |
| Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.) | 33 € | ΔΩΡΕΑΝ |
| Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.) | 65 € | 33 € |
| Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.) | 10 € | ΔΩΡΕΑΝ |
| Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε. | 2.250 € | 645 € |
| Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.) | 225 € | 95 € |
| Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄) | – | 450 € |

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας Διακηρύξεων, Δημοσίων Συμβάσεων και Α.Ε. & Ε.Π.Ε., η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2006, κατά 40 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

**Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000**
**Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924**
**Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία**
**Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου**

**Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄**




**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr